

Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52
Edvarda Valenty 3970/52, 796 03 Prostějov

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	zšval 582/24
Spisový znak:	1.1.1
Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Radim Weisser, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Schválil:	Mgr. Radim Weisser, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52 v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52.

Obsah:

1. Provoz a vnitřní režim školy
2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv žáků
4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků
5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků
6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků
7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáků ve vyučování
8. Podmínky pro uvolnění z vyučování některého předmětu
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
11. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování
12. Evidence úrazů
13. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1. Budova školy je v provozu od 6:00 hodin do 17:00 hodin, areál školy je v provozu dle samostatného provozního řádu.
- 1.2. Žáci mohou vstupovat do budovy od 7:40 hodin před začátkem dopoledního vyučování pomocí čipů. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny nebo na sekretariátu školy.
- 1.3. Vyučování začíná denně v 8:00 h, výjimečně v 7:00 h. Rozvrh hodin je následující:

hodina		přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	hodina	
0.	7:00 – 7:45	12:35 – 13:35	7.	13:35 – 14:20
1.	8:00 – 8:45		8.	14:25 – 15:10
2.	8:55 – 9:40			
3.	10:00 – 10:45			
4.	10:55 – 11:40			
5.	11:50 – 12:35			
6.	12:45 – 13:30			

- 1.4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 1.5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 1.6. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelem školy, které jsou vyvěšeny na chodbách školy.
- 1.7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatních skřínkách, přezouvají se a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šatních skřínek se zbytečně nezdržují, s výjimkou využití školní kantýny – o přestávkách po 1. a 2. vyučovací hodině. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šatních skřínek povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 1.8. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, aby byl nejpозději 5 minut před začátkem vyučování ve třídě.
- 1.9. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy s výjimkou doby mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - žáci opouštějí budovu školy.
- 1.10. Ředitel školy povoluje žákům v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt ve škole v prostoru relaxačních zón (prostory vstupu do školy a vstupu do pavilonu 2. stupně).
- 1.11. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zástupce ředitele, žák opouští budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce.
- 1.12. Žáci dojíždějící na kole dodržují pravidla silničního provozu a kola ukládají do školní kolárny, která je v provozu od 6:30 do 17:00 hodin. Žáci si odemykají pomocí školního čipu, jsou povinni při odchodu branku zaklapnout – uzamknout. Své kolo si ve stojanu musí uzamknout.
- 1.13. Do odborných učeben, tělocvičen a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího.

- 1.14. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových a personálních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 1.15. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.
- 1.16. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. V čase velké přestávky je za příznivého počasí možné využití prostoru školního atria pro žáky 1. stupně.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- 2.1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do elektronických žákovských knížek, zápisem do omluvných sešitů, písemným sdělením a je možné zveřejnit informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení začátku a konce konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- 2.2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- 2.3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- 2.4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- 2.6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 2.7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, pobyt v zimní přírodě v šestém ročníku, lyžařský výcvik v sedmém ročníku, pobyt v letní přírodě v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, jednodenní i vícedenní školní výlet, exkurze, vycházky atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

- 2.8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2.9. Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených na základě smlouvy. Ředitel školy musí smluvně zajistit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Při plavecké výuce se třída na základní škole dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení. Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody. Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků. Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přerušuje.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo

- 3.1. na vzdělání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a nepovinných předmětů dle nabídky školy,
- 3.2. na odpočinek v době přestávek,
- 3.3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.4. na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 3.6. na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
- 3.7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní a školní žákovská samospráva), volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 3.8. na používání povolených pomůcek,
- 3.9. na dodatečné vysvětlení a objasnění učiva, které nedokáže sám zvládnout,
- 3.10. v průběhu celého vyučování dodržovat pitný režim (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob),
- 3.11. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve škole.

4. Podrobnosti k výkonu povinností žáků

- 4.1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná. Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.
- 4.2. Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičen, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.3. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.4. Žák chodí do školy čistě a vhodně upraven.
- 4.5. Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo areálu školy.
- 4.6. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žák vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- 4.7. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kybersikany).
- 4.8. Podrobnosti k výkonu povinností žáků – elektronická zařízení:
 - a) V době pobytu ve školní budově a v areálu školy (vyučovací hodina, přestávka, školní družina, kroužek) mají žáci mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další smart (chytrá) elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) vypnuté a uložené ve školních brašnách. Žáci mohou používat výše uvedená zařízení v těchto situacích:
 - v době od příchodu do školy do 7:55,
 - v případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího učitele,
 - v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a třídní učitel mu k tomu udělí souhlas.
 - b) V době vyučování jsou vypnutá elektronická zařízení uložena v aktovkách. Při tělesné výchově jsou tato zařízení uložena v aktovce umístěné v uzamčené šatně u tělocvičny.
 - c) Je zakázáno bez svolení učitele pořizovat videonahrávky či fotografie pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky v době školního vzdělávání.
 - d) Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní venkovní areál, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem učitele/vychovatele.
 - e) V případě nutného kontaktu žáků a jejich rodičů je možné využít školní telefonní kontakty: 582 366 040 (kancelář školy), 774 096 343 (školní družina).

Při porušení povinností podle odstavce 4.8 Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán (s výjimkou používání mobilních elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů):

- Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8, bude mu uděleno napomenutí třídního učitele.
 - Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8 podruhé, bude mu udělena důtka třídního učitele.
 - Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 4.8 potřetí, bude mu udělena důtka ředitelky školy. V tomto případě bude se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu do školy.
- 4.9. Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitele školy, pravidla uvedená v bodě 4.8, pedagogická rada projedná návrh na snížení stupně z chování.
 - 4.10. Ve škole nejsou místa určená nebo obvyklá k odkládání takových osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) žák předá osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo výjimečně na sekretariátu školy.
 - 4.11. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
 - 4.12. Žákům je zakázáno žvýkat žvýkačky v prostorách školy z důvodu následného poškozování majetku školy (lepení žvýkaček na nábytek).
 - 4.13. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi u radiátorů.
 - 4.14. Žáci, kteří přišli pozdě do vyučování, se omluví vyučujícímu učiteli. Každá absence musí být prokazatelně evidována v třídní knize a zdůvodněna.
 - 4.15. Žák je povinen mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování.
 - 4.16. Nemá-li žák pomůcky nebo domácí úkol, omluví se vyučujícímu na počátku hodiny.
 - 4.17. Žáci zacházejí se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami hospodárně a šetrně. Za učebnice, které žák vlastní vinou zničí nebo ztratí, zaplatí odpovídající částku.
 - 4.18. Po ukončení vyučování žáci zvednou židličky na lavici, uklidí svá místa a odcházejí s vyučujícím do šaten.
 - 4.19. Před příchodem do školní jídelny odkládají žáci aktovky v šatně (nebo na místo určeném pedagogem) a do jídelny odcházejí v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se chovají podle zásad kulturního stolování, dodržují hygienická pravidla, uklízejí po sobě své místo, nepohazují zbytky jídel v areálu školy. Po obědě opouštějí školní budovu.
 - 4.20. Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
 - a) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do učebny, hlásí neprodleně jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - c) zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy; podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku,
 - 4.21. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížení stupně z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 5.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a informačních schůzkách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2. na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách nejpozději 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den,
- 5.3. volit a být voleni do školské rady,
- 5.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

7. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 7.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli,
 - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (zápisem do žákovské knížky, osobně, telefonicky, SMS zprávou z předem dohodnutého telefonního čísla, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté adresy e-mailem, zápisem do elektronické žákovské knížky žáka),
 - c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do žákovské knížky (zprávou Komens v Bakalářích) nejpozději do 2 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
- 7.3. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 pracovních dnů a kratší, zákonný zástupce do 3 pracovních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti ve vyučování omluví žákovu nepřítomnost ve vyučování. Uvedené omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
- 7.4. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka

prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

- 7.5. Při mimořádné plánované absenci žáka z rodinných důvodů (dovolená, prodloužený pobyt mimo bydliště ad.) je zákonný zástupce povinen informovat ředitele školy a třídního učitele prostřednictvím formuláře.

8. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- 8.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 8.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- 8.3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- 8.4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 8.6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 9.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 9.2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 9.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinované rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.
- 9.4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 9.5. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 9.6. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně okamžitě informují třídního učitele, metodika prevence nebo ředitele školy a případné oběti poskytnou podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Takovéto projevy jsou většinou považovány za závažné porušení školního řádu a řeší se dle platného metodického pokynu.
- 9.7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- 9.8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, ventily topení, hasicími přístroji, hydranty bez dohledu učitele.

- 9.9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, používají cvičební úbor, pracovní pomůcky a odkládají předměty, které by mohly způsobit úraz. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu a před každými prázdninami. Náplň školení je určena zvláštní směrnicí.
- 9.10. Školní budova zvenčí není přístupná. Žáci, kteří ráno přicházejí do školní družiny, se do budovy dostanou pomocí vstupního čipu a následného odblokování zámku. V době od 7:40 – 8:00 hodin zajišťuje vchod do budovy školník. Současně je od 7:40 do 7:55 hodin v šatnách vykonáván dohled pedagogem dle plánu dohledů. Po skončení vyučování v 11:40 hodin je v prostoru šaten opět zajištěn dohled pedagogem dle plánu dohledů. Každý z pracovníků, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Pravidla pro odchody žáků ze školní družiny jsou nastavena ve směrnici „Řád školní družiny“.
- 9.11. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 9.12. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče mají žáci u sebe, náhradní klíč je uložen u třídního učitele pro případ nouze.
- 9.13. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 9.15. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává určený pedagog.
- 9.16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 9.17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

9.18. Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

10.1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek a veškeré svěřené pomůcky v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.

10.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10.3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

10.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

10.5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

11. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování

11.1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola Prostějov, ul. E. Valenty 52.

11.2. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.

11.3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

11.4. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.

11.5. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne předchozího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel základní školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

11.6. Způsob placení – bezhotovostní.

11.7. Způsob přihlašování a odhlašování – přihlášky nejméně 24 hodin předem, odhlášky den předem do 12:00 hodin.

11.8. Výdej do jídelnosičů probíhá v 11:00 - 11:30 hodin (vyhl.107/2005 umožňuje odebrat oběd v první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole).

11.9. Doba výdeje stravy je 11:40 – 14:00 hodin.

12. Evidence úrazů

- 12.1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 12.2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 12.3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- 12.4. Hlášení úrazu: o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- 12.5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 12.6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 12.7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

13. Povinnosti zaměstnanců školy

- 13.1. Učitelé věnují individuální péči všem žákům. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 13.2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek (a elektronických žákovských knížek - Bakaláři) a na třídních

schůzkách s rodiči. Hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků.

- 13.3. Zaměstnanci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 13.4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- 13.5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- 13.6. Ve škole je zákaz kouření.
- 13.7. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, že které je napájena elektrickou energií.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: 429/22 ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na PR dne 26. 8. 2024.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. 9. 2024 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v komunikačním aplikaci KOMENS školního informačního systému Bakaláři a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Prostějově 1. 9. 2024

Mgr. Radim Weissler, ředitel školy